

川崎市立学校トイレ床定期清掃業務仕様書

1 目的

清掃業務を実施するにあたっては、教育施設の特性に十分に配慮した柔軟な作業を実施し、業務品質の維持と継続的な品質向上を図り、安全で快適な教育施設の状態を維持すること。

2 履行場所及び対象範囲

履行場所	床材	数量(m ²)	備考
はるひ野小中学校	ビニール床（トイレ）	902.72	1回あたり

※対象範囲詳細は、別紙①「トイレ床定期清掃業務基準表」に定めた範囲とする。

3 履行期間 契約日～令和8年3月31日

4 業務回数

トイレ床清掃	年2回（1回目11月末まで、2回目3月末まで）
--------	-------------------------

5 業務内容

（1）業務に関する一般事項

清掃における作業内容等は、全棟、全トイレを本仕様書及び別紙①「トイレ床定期清掃業務基準表」に基づき実施するものとする。

（2）本業務は、児童・生徒のアレルギーや臭いおよび学校行事への影響を回避するため、事前に学校と打合せの上、土日祝日や長期休みを利用して効率的に実施すること。

（3）ビニール床材及びフローリング

床用ワックスを使用する場合は、製品安全データシートにてVOC等が含まれないことを確認の上採用し、臭いや換気期間の確保に配慮して学校休校日に作業を行うこと。ワックス掛けを行う際は、必要に応じて養生すること。

ア 作業方法

ポリッシャー等を使用して表面洗浄する。乾燥させた後、ワックスをムラなく塗布し、乾燥後仕上がり状態によっては重ね塗りを行うこと。

6 報告書等の作成・提出

（1）報告書は作業毎作業前及び後の写真を同一位置から撮影すること。

（2）報告書は翌月2日までにデータで提出すること。

（3）作業完了後は、完了報告書を学校職員に提出し、学校長印（公印）を受けた完了報告書をはるひ野管理室受付に提出すること。また、完了報告書については受注者が用意すること。

7 業務上の注意事項

- (1) 各学校の清掃等の日時及び方法等詳細については、発注者及び学校と協議上決定すること。
- (2) 作業時は足元を整理のうえ、周辺の安全も配慮し作業すること。
- (3) 作業日当日は、来校の旨を必ず職員に告げ、ID着用などの指示に従うこと。
- (4) 受注者の責により、学校施設・備品等を毀損したときは、その旨を速やかに学校側責任者に報告し、指示に従い復旧すること。なお、復旧に要した費用は、受注者が負うものとする。
- (5) 業務の遂行にあたっては、各法令を遵守すること。
- (6) 業務の履行については学校休日に行うこと。履行期限にかかわらず、可能な限り業務が早期に完了するように努めること。
- (7) 作業に使用する消耗品等は、すべて品質良好で作業に最適なものを使用すること。
- (8) 業務実施に必要な用具や消耗品等は、受注者の負担により受注者で用意すること。

別紙①「トイレ床定期清掃業務基準表」はるひ野小中学校

区分	棟	フロア	対象	床材	回数(年)	数量	定期	備考
共有	A	1F	トイレA1(女)	ビニル床シート	2	27.73	○	
共有	A	1F	トイレA1(男)	ビニル床シート	2	18.40	○	
共有	A	1F	多目的トイレ(A1)	ビニル床シート	2	7.00	○	
地域交流センター(地域交流センター)	A	1F	多目的トイレ(地域交流)	ビニル床シート	2	6.01	○	
地域交流センター(地域交流センター)	A	1F	地域交流トイレ(女)	ビニル床シート	2	14.61	○	
地域交流センター(地域交流センター)	A	1F	地域交流トイレ(男)	ビニル床シート	2	18.89	○	
管理諸室(保健・相談)	B	1F	トイレ(保健室)	ビニル床シート	2	1.29	○	
共有	B	1F	職員トイレ(女)	ビニル床シート	2	13.57	○	
共有	B	1F	職員トイレ(男)	ビニル床シート	2	17.61	○	
共有	B	1F	多目的トイレ(職員)	ビニル床シート	2	3.73	○	
共有	C	1F	児童トイレ(C1女)	ビニル床シート	2	27.06	○	
共有	C	1F	児童トイレ(C1男)	ビニル床シート	2	26.04	○	
共有	C	1F	多目的トイレ(児童トイレ)	ビニル床シート	2	3.90	○	
共通	D	1F	トイレD1(女)	ビニル床シート	2	15.99	○	
共通	D	1F	トイレD1(男)	ビニル床シート	2	11.45	○	
特別支援室(特別支援室)	D	1F	多目的トイレ(プレイルーム)	ビニル床シート	2	4.04	○	
多目的ホール・給食調理室(多目的ホール1・2)	D	1F	トイレ(休憩室)	ビニル床シート	2	1.74	○	
共用	E	1F	トイレ(E1)	ビニル床シート	2	63.36	○	
共用	通級	1F	トイレ	ビニル床シート	2	21.78	○	
共有	A	2F	女子トイレ(A2)	ビニル床シート	2	14.19	○	
共有	A	2F	多目的トイレ(A2)	ビニル床シート	2	4.69	○	
共有	A	2F	男子トイレ(A2)	ビニル床シート	2	18.32	○	
共有	B	2F	児童・生徒トイレ(B2女)	ビニル床シート	2	23.83	○	
共有	B	2F	児童・生徒トイレ(B2男)	ビニル床シート	2	17.43	○	
共有	B	2F	多目的トイレ(B2)	ビニル床シート	2	4.52	○	
共有	C	2F	児童トイレ(C2女)	ビニル床シート	2	23.70	○	
共有	C	2F	児童トイレ(C2女)	ビニル床シート	2	29.25	○	
共有	C	2F	児童トイレ(C2男)	ビニル床シート	2	17.73	○	
共有	C	2F	児童トイレ(C2男)	ビニル床シート	2	19.97	○	
共有	C	2F	多目的トイレ(C2)	ビニル床シート	2	4.71	○	
共有	C	2F	多目的トイレ(C2)	ビニル床シート	2	4.07	○	
共有	D	2F	トイレD2(男)	ビニル床シート	2	9.17	○	
共有	D	2F	トイレD2(女)	ビニル床シート	2	15.39	○	
共有	D	2F	トイレD2(男)	ビニル床シート	2	8.29	○	
共用	E	2F	トイレ(E2)	ビニル床シート	2	44.82	○	
共用	通級	2F	トイレ	ビニル床シート	2	20.74	○	
共有	A	3F	トイレA3(女)	ビニル床シート	2	13.65	○	

別紙①「トイレ床定期清掃業務基準表」はるひ野小中学校

区分	棟	フロア	対象	床材	回数(年)	数量	定期	備考
共有	A	3F	トイレA3(男)	ビニル床シート	2	15.99	○	
共有	A	3F	多目的トイレ(A3)	ビニル床シート	2	3.32	○	
共有	B	3F	生徒トイレ(B3女)	ビニル床シート	2	20.65	○	
共有	B	3F	生徒トイレ(B3男)	ビニル床シート	2	21.39	○	
共有	B	3F	多目的トイレ(B3)	ビニル床シート	2	4.15	○	
共有	D	3F	トイレD2(女)	ビニル床シート	2	15.28	○	
共用	E	3F	トイレ(E3)	ビニル床シート	2	44.82	○	
共有	A	4F	プールトイレ(女)	ビニル床シート	2	12.40	○	
共有	A	4F	プールトイレ(男)	ビニル床シート	2	13.93	○	
共有	A	4F	多目的更衣トイレ	ビニル床シート	2	10.68	○	
共有	B	4F	生徒トイレ(女子)	ビニル床シート	2	24.11	○	
共有	B	4F	生徒トイレ(男子)	ビニル床シート	2	18.39	○	
共有	B	4F	多目的トイレ	ビニル床シート	2	4.53	○	
共用	D	4F	生徒トイレ(D4女)	ビニル床シート	2	24.07	○	
共用	D	4F	生徒トイレ(D4男)	ビニル床シート	2	25.52	○	
共用	E	4F	トイレ(E4)	ビニル床シート	2	44.82	○	

(受託者→学校→受託者→発注者→教育環境整備推進室)

作業完了報告書

令和 年 月 日

学 校 長 様

(受託者)

所 在 地 _____

名 称 _____

代表者氏名 _____ 印

業務名 _____ トイレ床定期清掃業務 (はるひ野小中学校)

が、完了しましたので、報告いたします。

上記の業務について、完了したことを確認しました。

令和 年 月 日

川崎市立 _____ はるひ野小 学校長 _____ 印

川崎市立 _____ はるひ野中 学校長 _____ 印